

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định thời giờ làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn Thành phố Giả

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ GIẢ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ Thành phố Giả tại Tờ trình số 412/TTr-SNV ngày 05/8/2026;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Quy định thời giờ làm việc mùa hè và mùa đông áp dụng thống nhất đối với các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Thành phố Giả và Ủy ban nhân dân các phường, xã trên địa bàn thành phố như sau:

1. Thời giờ làm việc hằng ngày: buổi sáng 07:30–11:30; buổi chiều 13:30–17:30, làm việc từ thứ Hai đến thứ Sáu hằng tuần; nghỉ thứ Bảy, Chủ nhật và các ngày lễ, tết theo quy định của pháp luật.

2. Tổng thời gian làm việc bình quân là 40 giờ/tuần, không kể thời gian nghỉ trưa. Thời gian nghỉ trưa từ 11:30 đến 13:30.

3. Đối với các cơ quan, đơn vị có tính chất công việc phải bố trí trực 24/24 giờ (y tế, phòng cháy chữa cháy, phòng chống thiên tai, đường dây nóng 0238.1022, Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn), thủ trưởng cơ quan chủ động bố trí lịch trực và báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 25 hằng tháng.

4. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải có mặt tại trụ sở trước thời điểm bắt đầu giờ làm việc ít nhất 05 phút để chuẩn bị và thực hiện chấm công điện tử.

Điều 2. Thời giờ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Giả và Bộ phận Một cửa Ủy

ban nhân dân các phường, xã:

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công Thành phố Giả đặt tại Số 22 đường Trần Hưng Đạo, phường Trung Tâm; nhận hồ sơ sáng 07:30–11:00, chiều 13:30–16:30 từ thứ Hai đến thứ Sáu.

2. Bố trí làm việc thứ Bảy sáng 07:30–11:00 (chỉ lĩnh vực hộ tịch, đất đai) tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố; không tổ chức làm việc ngày Chủ nhật, trừ trường hợp đột xuất do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định.

3. Hồ sơ tiếp nhận sau 16:30 các ngày làm việc được vào sổ theo dõi ngay trong ngày và bắt đầu tính thời hạn giải quyết từ ngày làm việc kế tiếp.

4. Duy trì tiếp nhận hồ sơ trực tuyến 24/7 trên Cổng Dịch vụ công thành phố tại địa chỉ dichvucong.tpgia.gov.vn; hỗ trợ kỹ thuật qua số điện thoại 0238.3.999.111 trong giờ hành chính.

Điều 3. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã có trách nhiệm niêm yết công khai thời giờ làm việc tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị mình chậm nhất ngày 31/8/2026.

2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố định kỳ hằng quý.

3. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức đi muộn, về sớm, bỏ vị trí làm việc trong giờ hành chính, sử dụng thời giờ làm việc vào việc riêng.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01/9/2026 và thay thế Quyết định số 0876/QĐ-UBND ngày 02/6/2025 của Ủy ban nhân dân Thành phố Giả.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các phường, xã và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND thành phố;
- Chủ tịch, các PCT UBND thành phố;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV;

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

(Đã ký)

Trần Minh Quang

PHỤ LỤC
KHUNG THỜI GIỜ LÀM VIỆC CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1234/QĐ-UBND ngày 15/8/2026 của Ủy ban nhân dân Thành phố Giả)

STT	Cơ quan, đơn vị	Buổi sáng	Buổi chiều	Ghi chú
1	Các sở, ban, ngành thành phố	07:30–11:30	13:30–17:30	Thứ Hai đến thứ Sáu
2	Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố	07:30–11:30	13:30–17:30	Bố trí trực ngoài giờ
3	Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố	07:30–11:00	13:30–16:30	Thứ Bảy sáng 07:30–11:00 (hộ tịch, đất đai)
4	Ủy ban nhân dân các phường	07:30–11:30	13:30–17:30	Bộ phận Một cửa nhận hồ sơ đến 16:30
5	Ủy ban nhân dân các xã	07:30–11:30	13:30–17:30	Bộ phận Một cửa nhận hồ sơ đến 16:30
6	Trụ sở Tiếp công dân thành phố	07:30–11:30	13:30–17:30	Chủ tịch UBND thành phố tiếp ngày 15 hằng tháng
7	Đơn vị sự nghiệp giáo dục	Theo thời khóa biểu	Theo thời khóa biểu	Do Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn
8	Đơn vị sự nghiệp y tế	Theo ca trực	Theo ca trực	Trực 24/24 giờ
9	Đội Quản lý trật tự đô thị	06:30–11:30	13:30–18:00	Làm việc theo ca, kể cả ngày nghỉ
10	Ban Quản lý chợ Giả	05:30–11:30	13:30–18:30	Làm việc theo ca
11	Trung tâm Văn hóa - Thể thao thành phố	07:30–11:30	13:30–21:00	Phục vụ nhân dân buổi tối
12	Đội Cảnh sát phòng cháy chữa cháy khu vực	Trực 24/24 giờ	Trực 24/24 giờ	Bốn ca năm kíp

Ghi chú: Trong thời gian có thiên tai, dịch bệnh hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ đột xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định điều chỉnh thời giờ làm việc và thông báo trên Cổng thông tin điện tử thành phố./.